

Requisitos para grabar mensajes en vídeo

1. Audio

Los elementos fundamentales de su mensaje en video son un sonido de calidad y hablar a un ritmo moderado.

- ¿Utiliza un micrófono externo – preferiblemente conectado con clavija USB, unidireccional y de escritorio- y ubicado cerca de la boca? (**Nota:** los micrófonos integrados en las computadoras o conectados por bluetooth no son adecuados.)
- ¿Graba en la computadora y no en una tableta o teléfono, ni directamente en la plataforma?
- ¿Está solo/a y en una habitación silenciosa y sin eco? (**Nota:** evite las habitaciones con techos altos.)
- ¿Están cerradas las puertas y ventanas, así como el aire acondicionado y cualquier otro aparato ruidoso?
- ¿Se ha abstenido de suprimir las pausas y de acelerar el audio del video?

2. Imagen

- ¿Está usted justo delante de la cámara?
- ¿Se le ve claramente de los hombros para arriba?
- ¿Se ha asegurado de no estar a contraluz (ej: no está usted delante de la ventana)?

3. Envío de la grabación en video:

- ¿Comprobó la calidad del sonido y la imagen antes de enviar la grabación?
- ¿Se ha asegurado de que el archivo de video está claramente etiquetado con el título, la fecha y la hora de la reunión?
- ¿Etiquetó el archivo con el nombre del orador u oradora y/o de la delegación u organización?
- ¿Facilitó a la secretaría de la reunión una copia escrita de su presentación/declaración?