

Контрольный перечень вопросов для записи видеообращений

1. Аудио

При записи видеообращения самое важное — обеспечить качественный звук и говорить в умеренном темпе.

- Используете ли Вы внешний микрофон — желательно однонаправленный настольный USB-микрофон? Расположен ли микрофон близко к Вашему лицу?

Примечание: встроенные микрофоны ноутбуков и Bluetooth-микрофоны не подходят.

- Записываете ли Вы видеообращение на компьютер, а не на планшет/смартфон и не напрямую на платформе?
- Находитесь ли Вы одни в тихом помещении без реверберации?

Примечание: избегайте помещений с высокими потолками.

- Закрыты ли окна и двери, выключен ли кондиционер, а также все другие источники постороннего шума?
- Не вырезали ли Вы паузы и не увеличивали ли скорость воспроизведения видео?

2. Изображение

- Расположена ли камера прямо перед Вами?
- Хорошо ли Вас видно в кадре от линии плеч и выше?
- Убедились ли Вы, что позади Вас нет источника света (например, окна)?

3. Отправка видеообращения

- Проверили ли Вы качество звука и изображения перед отправкой записи?
- Указали ли Вы в названии видеофайла дату, время и название заседания?
- Указали ли Вы в названии файла имя выступающего и/или название делегации или организации?
- Направили ли Вы в секретариат текст Вашего выступления/Вашу презентацию?