

قائمة التحقق من تسجيل رسائل الفيديو

1- الصوت

العنصر الأكثر أهمية في رسالة الفيديو الخاصة بك هو جودة الصوت واعتدال وتيرة التحدث.

- هل تستخدم ميكروفوناً منفصلاً- ويفضل أن يكون ميكروفوناً مكتبياً أحادي الاتجاه متصل بـ USB يوضع بالقرب من فمك؟ (ملاحظة: ميكروفونات الكمبيوتر المحمول المدمجة وميكروفونات Bluetooth غير مناسبة).
- هل تقوم بالتسجيل على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، وليس على جهاز لوحي tablet أو هاتف ذكي smartphone ، وليس مباشرة على المنصة؟
- هل أنت بمفردك في غرفة هادئة بدون صدى؟ (ملاحظة: تجنب الغرف ذات الأسقف العالية).
- هل النوافذ والأبواب مغلقة، ومكيف الهواء وجميع مصادر الضوضاء الخارجية الأخرى مغلقة؟
- هل تأكدت من عدم حذف فترات التوقف، وعدم تسريع الصوت في الفيديو؟

2- الصورة

- هل تجلس أمام الكاميرا مباشرة؟
- هل يمكن رؤيتك بوضوح من الكتفين إلى أعلى؟
- هل تأكدت من عدم وجود إضاءة خلفية (على سبيل المثال عدم جلوسك أمام نافذة)؟

3- إرسال رسالة الفيديو الخاصة بك

- هل راجعت التسجيل قبل الإرسال لتقييم جودة الصوت والصورة؟
- هل تأكدت من أن ملف الفيديو مكتوب عليه بوضوح عنوان الاجتماع وتاريخه ووقته؟
- هل قمت بتسمية الملف باسم المتحدث أو الوفد أو المنظمة؟
- هل زودت أمانة الاجتماع بنسخة مكتوبة من العرض أو البيان الذي ستلقيه؟