

**GUIDE**  
**POUR L'ACCREDITATION DES REPRESENTANTS D'ONG EN LIGNE**  
**SUR LA BASE DE DONNÉES ICSO**

*Créé le: 27 octobre 2010*

*Modifié le: 15 décembre 2023*

*Par l'Unité de Liaison avec les ONG, Bureau de la Directrice générale, Office des Nations Unies à Genève*

Résumé Ce document décrit la procédure d'accréditation en ligne des représentants d'ONG auprès de l'Office des Nations Unies à Genève (ONUG) à l'aide de la [base de données ICSO](#).

Table des matières

I. Se connecter à la base de données iCSO.....	
a. Identifiant et mot de passe.....	
b. Connexion à la base de données.....	
II. Désignation des représentants annuels ou temporaires.....	

## I. SE CONNECTER À LA BASE DE DONNÉES iCSO

### A. IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE

Chaque ONG au bénéfice du statut consultatif auprès de l'ECOSOC a reçu un nom d'utilisateur ainsi qu'un mot de passe lui permettant d'avoir un accès sécurisé à la [base de données ICSO](#) du site internet de la Section des ONG de l'ONU-DAES ().

Si vous n'êtes plus en possession de votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe mais avez accès à l'adresse email enregistrée dans le profil de votre organisation sur la base de données ICSO, vous pouvez récupérer les détails de votre compte d'utilisateur en cliquant sur le lien ci-dessous. Vous devrez inscrire dans la case intitulée « **Forgot your login details** ? », le courriel correspondant à celui inscrit dans le profil de votre organisation et cliquer sur « Submit ». Vous devriez recevoir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en quelques minutes seulement.

<https://esango.un.org/civilsociety/newLogin.do?locale=fr>

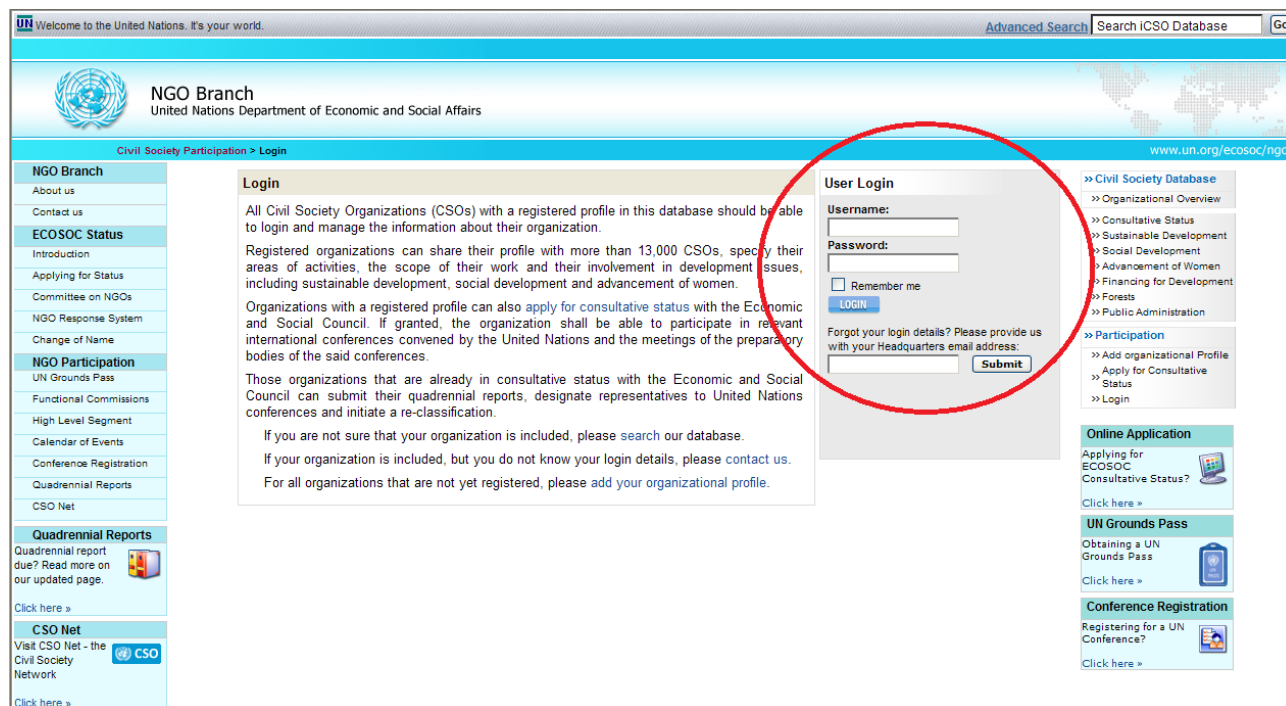
Si vous n'avez pas accès au courriel enregistré dans votre profil, un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe doivent être demandés par courriel à la Section des ONG de l'ONU-DAES en utilisant la section « Contactez nous » sur leur site internet suivant : [base de données ICSO](#)

Les ONG doivent garder à l'esprit que les identifiants permettant l'accès à leur compte d'utilisateur ainsi que leur mot de passe sont des informations **confidentielles** et ne doivent pas être divulguées à des tiers. Il appartient à chaque ONG au bénéfice du statut consultatif de s'assurer que son profil est à jour sur la base de données iCSO, y compris l'adresse courriel enregistré dans le profil et utilisée par la Section des ONG de l'ONU-DESA pour toute communication.


## B. CONNEXION À LA BASE DE DONNÉES

Pour vous connecter au site internet de la Section des ONG de l'ONU-DAES et en particulier à la base de données iCSO, entrez l'adresse <https://esango.un.org/civilsociety/newLogin.do?method=newLogin>

et la page suivante apparaîtra :



Welcome to the United Nations. It's your world. [Advanced Search](#) Search iCSO Database

 **NGO Branch**  
United Nations Department of Economic and Social Affairs


Civil Society Participation > Login www.un.org/ecosoc/ngo

**NGO Branch**  
About us  
Contact us

**ECOSOC Status**  
Introduction  
Applying for Status  
Committee on NGOs  
NGO Response System  
Change of Name

**NGO Participation**  
UN Grounds Pass  
Functional Commissions  
High Level Segment  
Calendar of Events  
Conference Registration  
Quadrennial Reports  
CSO Net

**Quadrennial Reports**  
Quadrennial report due? Read more on our updated page.  
[Click here >](#)


**CSO Net**  
Visit CSO Net - the Civil Society Network  
  
[Click here >](#)


**Login**  
All Civil Society Organizations (CSOs) with a registered profile in this database should be able to login and manage the information about their organization.  
Registered organizations can share their profile with more than 13,000 CSOs, specify their areas of activities, the scope of their work and their involvement in development issues, including sustainable development, social development and advancement of women.  
Organizations with a registered profile can also apply for consultative status with the Economic and Social Council. If granted, the organization shall be able to participate in relevant international conferences convened by the United Nations and the meetings of the preparatory bodies of the said conferences.  
Those organizations that are already in consultative status with the Economic and Social Council can submit their quadrennial reports, designate representatives to United Nations conferences and initiate a re-classification.  
If you are not sure that your organization is included, please [search our database](#).  
If your organization is included, but you do not know your login details, please [contact us](#).  
For all organizations that are not yet registered, please [add your organizational profile](#).


**User Login**  
Username:   
Password:   
 Remember me  
  
Forgot your login details? Please provide us with your Headquarters email address:

**Civil Society Database**  
>> Organizational Overview  
>> Consultative Status  
>> Sustainable Development  
> Social Development  
> Advancement of Women  
> Financing for Development  
>> Forests  
>> Public Administration

**Participation**  
>> Add organizational Profile  
>> Apply for Consultative Status  
>> Login

**Online Application**  
Applying for ECOSOC Consultative Status?  
  
[Click here >](#)

**UN Grounds Pass**  
Obtaining a UN Grounds Pass  
  
[Click here >](#)

**Conference Registration**  
Registering for a UN Conference?  
  
[Click here >](#)

Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe puis cliquez sur « login » pour vous connecter à la base de données iCSO.

## II. DESIGNATION DES REPRESENTANTS ANNUELS OU TEMPORAIRES

Placez votre curseur sur l'intercalaire "Statut consultatif". Quatre options s'offriront ensuite à vous (Applications, Re-classification, Quadrennial Report et Représentants). Placez votre curseur sur l'intercalaire "Représentants" puis cliquez sur "Genève". Une nouvelle page s'ouvrira. Cliquez **deux fois** sur "Nouveau représentant". La page suivante apparaîtra :

The screenshot shows a web browser window with the URL [esango.un.org/civilsociety/editDesignation.do?profileCode=557&method=add&officialName=Amnesty+International](http://esango.un.org/civilsociety/editDesignation.do?profileCode=557&method=add&officialName=Amnesty+International). The page title is "Nouveau représentant" and it is part of the "Statut consultatif" section. The form contains the following fields and options:

- Chooisissez langue:** UK, ES, FR
- Type de Contact:** Administration publique, Application, Autres, Développement durable (seconda), Développement durable(principal), Représentant
- Lieu d'Affectation:** Geneva
- Type de Passe:** Temporaire, Annual
- Type de Représentant:** Chooisissez un type de représentant
- Badge Depuis:** 14 Dec 2016
- Badge Jusqu'au:** 31 Dec 2016
- Préférence de Communication:** Email, Fax, Courrier
- Titre:** [Empty field]
- Prénom:** [Empty field]
- M.I.:** [Empty field]
- Nom:** [Empty field]
- Adresse dans le Pays de Résidence (Rue, Ville, CP):** [Empty field]
- Pays - Zone Géographique:** Chooisissez un pays
- Téléphone (+ Code de Pays):** [Empty field]
- Fax:** [Empty field]
- Email:** [Empty field]
- Lieu de Naissance:** [Empty field]
- Nationalité:** Chooisissez un pays
- Date de Naissance:** [Empty field]
- Couleur des Cheveux:** Chooisissez une couleur de cheveux
- Couleur des Yeux:** Chooisissez une couleur pour les yeux
- Hauteur:** [Empty field]
- Poids:** [Empty field]
- Sexe:** Homme, Femme
- Poste:** [Empty field]
- Département:** [Empty field]

Navigation tabs: Profile, Statut consultatif, Documents, Correspondance, Participation aux réunions. A sidebar on the left contains menu items like "Statut ECOSOC", "Participation ONG", and "Rapports Quadriennaux". A sidebar on the right contains "Organisations", "Personnes", and "Comité ONG".

- 1) Sous "Type de contact", choisissez "Représentant" et n'oubliez pas de confirmer cette option en cliquant sur la première flèche vers la droite, en haut de la liste.
- 2) Sélectionnez un lieu d'affectation (New York, Geneva ou Vienna).
- 3) Sélectionnez le type de badge demandé, annuel ou temporaire.

4) Sélectionnez le niveau de représentation : Président/Directeur général, Directeur administratif, Représentant principal ou additionnel). Le Président/Directeur général et le Directeur administratif doivent être les mêmes dans les 3 lieux d'affectation. Si vous souhaitez conférer à votre représentant principal des droits d'accréditation pour qu'il/elle puisse demander des accréditations **temporaires** et réserver des salles de réunion, nous vous prions de cocher la case « yes » sur le formulaire électronique.

The screenshot shows a web browser window with the URL: [esango.un.org/civilsociety/editDesignation.do?profileCode=557&method=add&officialName=Amnesty+International](http://esango.un.org/civilsociety/editDesignation.do?profileCode=557&method=add&officialName=Amnesty+International). The page title is "Nouveau représentant" and it is part of the "Statut consultatif" section. The form includes the following fields:

- Chisissez langue:** (Flags for UK, Spain, France)
- Type de Contact:** Administration publique, Application, Autres, Développement durable (seconda), Développement durable(principal), Représentant
- Lieu d'Affectation:** Geneva
- Type de Passe:** Temporaire (selected), Annual
- Type de Représentant:** Représentant principal
- Droits d'accréditation:** Notre représentant principal est autorisé à nommer des représentants temporaires supplémentaires et à organiser des réunions au nom de notre organisation :  Yes  No
- Badge Depuis:** 14 Dec 2016
- Badge Jusqu'au:** 31 Dec 2016
- Préférence de Communication:**  Email  Fax  Courier
- Titre:** (empty)
- Prénom:** (empty)
- M.I.:** (empty)
- Nom:** (empty)
- Adresse dans le Pays de Résidence (Rue, Ville, CP):** (empty)
- Pays - Zone Géographique:** Choisissez un pays
- Téléphone (+ Code de Pays):** (empty)
- Fax:** (empty)
- Email:** (empty)
- Lieu de Naissance:** (empty)
- Nationalité:** Choisissez un pays
- Date de Naissance:** (empty)
- Couleur des Cheveux:** Choisissez une couleur de cheveux
- Couleur des Yeux:** Choisissez une couleur pour les yeux
- Hauteur:** (empty)
- Poids:** (empty)

5) Sélectionnez la date de validité du badge demandé (la durée ne pouvant excéder le 31 décembre de l'année en cours).

6) Remplissez la case "Titre" par M. ou Mme (n'indiquez pas Dr., Prof. ou votre fonction au sein de l'ONG)

7) Remplissez les champs obligatoires (les champs avec un astérisque rouge doivent être complétés).

8) Si vous souhaitez désigner une personne supplémentaire, cliquez sur "Ajouter" au bas de la page.

Procédez de la même manière pour toutes vos nominations et cliquez sur "Déconnexion" au haut de la page quand vous avez terminé vos demandes d'accréditation.

Chaque ONG peut désigner des représentants comme suit :

- 1 seule désignation comme “**Président/ Directeur général**” (responsable de l'ONG)
- 1 seule désignation comme “**Directeur administratif**” (second responsable de l'ONG qui peut agir au nom du Président/Directeur général)
- 1 seule désignation comme “**Représentant principal**”
- Jusqu' 4 désignations comme “**Représentant additionnel**”

Si une ONG essaie d'accréditer plus de 4 représentants additionnels à l'année, un message d'erreur apparaîtra en haut de la page, dans le système d'accréditation en ligne.

